

1. Vorbereitungen

so früh wie möglich (2-3 Monate vorher)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> neuen Mietvertrag abschließen | <input type="checkbox"/> Helfer organisieren |
| <input type="checkbox"/> alten Mietvertrag fristgerecht, schriftlich kündigen
(auf Kündigungsfristen im Mietvertrag achten) | <input type="checkbox"/> Halteverbot beim Ordnungsamt oder
Straßenverkehrsamt für den Transporter an der
alten und neuen Wohnung beantragen |
| <input type="checkbox"/> Umzugstermin festsetzen | <input type="checkbox"/> Sperrmülltermine vereinbaren |
| <input type="checkbox"/> Umzugsunternehmen beauftragen /
Transportfahrzeuge organisieren | <input type="checkbox"/> ggf. Sonderurlaub für den Umzug beantragen |

2. Organisatorisches

Ihre bisherige Wohnung

- Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen
- Renovierung ggf. Schönheitsreparaturen durchführen, wenn diese mietvertraglich vereinbart wurden
- Vereinbarung eines Termins für die Wohnungsabnahme mit dem Vermieter (Termin: _____)
- Möbilar und Einrichtung verpacken
- Endreinigung vor der Wohnungsabnahme durchführen

Ihre neue Wohnung

- Wohnung ausmessen und Einrichtung planen
- Renovierungsarbeiten planen und Material beschaffen
- Hausrat- und Haftpflichtversicherung prüfen/abschließen
- Termin für die Wohnungsübergabe mit dem Vermieter vereinbaren (Termin: _____)

3. Ablesung

Zählerstände für Ihre bisherige Wohnung:

• **Wasser**

Zählernummer: _____
Stand: _____

• **Strom**

Zählernummer: _____
Stand: _____

• **Wärmeversorgung**

Zählernummer: _____
Stand: _____

]

4. Adressänderungen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt
(Fristen beachten) | <input type="checkbox"/> Ärzte |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | <input type="checkbox"/> KFZ-
Zulassungsstelle |
| <input type="checkbox"/> Banken | <input type="checkbox"/> Kindergarten /
Schule |
| <input type="checkbox"/> Versicherung/
Krankenkasse | <input type="checkbox"/> Energieversorger |
| <input type="checkbox"/> GEZ an-/ummelden | <input type="checkbox"/> Internet und
Telefon |

5. Letzte Vorbereitungen

1-2 Wochen vor dem Umzug

- Kaution** für die neue Wohnung an den Vermieter überweisen
- Nachsendeauftrag** (muss mind. 5 Werktage vor dem Umzug bei der Post oder online beantragt werden)
- Nachbarn und Hausmeister in der neuen Wohnung über Einzug informieren
- benötigtes Werkzeug / Material beschaffen
- Unterbringung für Kinder und Haustiere organisieren

6. Es geht los...

Wohnungsübergabe / Wohnungsabnahme

- Durchführung Wohnungsübergabe (Übergabeprotokoll, Schlüsselübergabe)
- Namensschilder anbringen
- Treppenhaus / Aufzug vor Schadensschützen
- nachträglich festgestellte Mängel in der neuen Wohnung bei der GWG melden
- Wohnungsabnahme der vorherigen Wohnung
- Briefkasten der vorherigen Wohnung leeren
- Rückzahlung der Kaution mit dem vorherigen Vermieter regeln

Wir heißen Sie **herzlich willkommen** als Mieter der GWG- Gladbecker Wohnungsgesellschaft mbH!

Ein Service Ihrer GWG Gladbeck